

MUHAMAD ASAD NUGRAHA

Staff Admin & Operations | 5+ Tahun Pengalaman | Inventory • Data Entry • Instalasi Teknis

Tangerang, Banten | +62 812-1213-0156 | asad.nugraha23@gmail.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/muhamad-asad-nugraha-b44683208](https://www.linkedin.com/in/muhamad-asad-nugraha-b44683208)

<https://asadnugraha.vercel.app>

RINGKASAN PROFIL

Staff Admin & Operations dengan total 5+ tahun pengalaman kerja lintas industri (Telkom Group, F&B, Logistik, AI), termasuk 3+ tahun core di bidang admin & operasional. Spesialis input data ribuan item per minggu menggunakan Google Sheets dengan tingkat akurasi 100% (0% error rate), pengelolaan inventory & stock opname, serta setting hardware/software untuk perangkat SPBU & Telkom. Teliti, disiplin, adaptif di lingkungan fast-paced, dan terbiasa bekerja dengan target harian. Siap berkontribusi sebagai Staff Admin, Admin Operasional, Inventory Staff, atau Operations Staff di Tangerang, Jakarta, atau Bekasi.

KOMPETENSI INTI

- Inventory Management & Stock Opname
- Data Entry & Akurasi Tinggi (0% error)
- Google Sheets, Microsoft Excel (VLOOKUP, Pivot)
- Setting Hardware & Software (PC, Router, Perangkat SPBU/Telkom)
- Troubleshooting Jaringan & Perangkat Keras
- Instalasi Sistem Operasi & Aplikasi Pendukung
- Survei Lokasi & Instalasi Perangkat Jaringan
- Pengelolaan Dokumen Administrasi Gudang
- Quality Control & Laporan Operasional Harian
- Koordinasi Tim Internal & Klien
- Manajemen Waktu & Multitasking
- Komunikasi Interpersonal

PENGALAMAN KERJA

Data Annotator | PT Alpha Innovation Technology — Tangerang

April 2026 – Juni 2026 (Kontrak Proyek)

- Melakukan anotasi & labeling data untuk proyek pelatihan model AI dengan tingkat akurasi tinggi.
- Memproses lebih dari 450 set data per hari, secara konsisten melampaui target harian tim.
- Melakukan quality control hasil anotasi untuk memastikan dataset siap pakai.

Admin Distribution Center (DC) | PT Daddies Company — Tangerang

Agustus 2025 – November 2025 (Kontrak)

- Melakukan pendataan barang masuk dan keluar pada sistem gudang secara real-time.
- Mengelola dokumen administrasi gudang (PO, surat jalan, BAST) dengan rapi dan terdokumentasi.
- Memantau dan menjaga stok barang melalui stock opname rutin agar selisih minimum.

Crew Operasional (Waiter, Cook, Bartender) | PT Waroeng Steak Indonesia — Tangerang

Agustus 2023 – Juli 2025 (~2 tahun, multi-role rotation)

- Multi-role di lingkungan F&B berskala nasional: rotasi posisi waiter, cook, dan bartender — membangun kemampuan multitasking & adaptasi cepat.
- Melayani 100+ pelanggan per shift dengan akurasi pesanan & cash handling tanpa selisih kasir.

- Berkoordinasi dengan tim shift untuk menjaga SOP, kebersihan, dan target order time.
- Membantu pendataan stok bahan baku dapur & bar harian, serta laporan operasional shift.

Staff Technician | PT Nera Indonesia — Jakarta

Januari 2022 – Maret 2022 (Kontrak Proyek Instalasi)

- Melakukan survei lokasi & instalasi perangkat jaringan di lebih dari 10 titik per minggu.
- Berkoordinasi dengan tim internal dan klien untuk memastikan instalasi selesai tepat waktu — 100% project closed tanpa komplain.
- Membuat laporan dokumentasi instalasi (foto sebelum/sesudah, BAST) untuk tiap site.

Staff Staging | PT PINS Indonesia (Telkom Group) — Jakarta

Maret 2019 – Agustus 2021 (2.5 tahun)

- Melakukan setting hardware & software untuk lebih dari 50 perangkat SPBU & Telkom per bulan.
- Mengelola input data harian menggunakan Google Sheets dengan tingkat kesalahan 0 persen.
- Mengikuti SOP staging Telkom Group dan menjaga konsistensi konfigurasi antar batch.
- Berkolaborasi dengan tim QC dan logistik untuk memastikan perangkat siap kirim sesuai jadwal.

Operator Produksi | PT Talkindo Selaksa Anugerah — Tangerang

Oktober 2018 – Februari 2019 (Pengalaman Pertama Pasca-SMK)

- Mengoperasikan mesin produksi sesuai SOP dan target output harian — pengalaman pertama pasca lulus SMK.
- Menjaga akurasi & kualitas hasil produksi sesuai standar QC.
- Membangun fondasi disiplin shift kerja, ketelitian, dan dokumentasi operasional yang terbawa hingga ke peran admin selanjutnya.

PENDIDIKAN

SMK Negeri 12 Kabupaten Tangerang

Jurusan Rekayasa Perangkat Lunak | Lulus 2018

KEMAMPUAN TEKNIS

- **Office Tools:** Google Sheets, Google Docs, Microsoft Excel, Word, PowerPoint
- **Sistem Operasi:** Windows 7/10/11, Linux dasar (instalasi & troubleshooting)
- **Hardware:** PC/Laptop staging, Router, Switch, Perangkat SPBU & Telkom
- **Network Tools:** LAN cabling, basic IP configuration, network troubleshooting
- **Sistem Gudang:** Manual & digital stock recording, stock opname, surat jalan

BAHASA

- **Bahasa Indonesia:** Native
- **Bahasa Inggris:** Menengah (Reading good, Speaking basic-conversational)

DATA DIRI

- **Tempat / Tanggal Lahir:** Tangerang, 23 Juni 2001
- **Jenis Kelamin:** Laki-laki
- **Status Pernikahan:** Belum Menikah
- **Kewarganegaraan:** Indonesia
- **Domisili:** Tangerang, Banten — siap kerja Tangerang/Jakarta/Bekasi